

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І**  
**ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**  
**«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ СТУДЕНТСЬКИХ СПРАВ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ НАЦІОНАЛЬНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ**  
**УКРАЇНИ «НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Відділ Студентських справ (далі – Відділ) займається створенням і впровадженням в інституті систему виховання студентів відповідно до ціннісних орієнтаційних та соціальних нормативів.

1.2. У своїй практичній діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Положенням про державний вищий заклад освіти, Положенням інституту, іншими законодавчими актами та нормативними документами з питань освіти, рішеннями, що мають чинність в інституті.

1.3. Відділ здійснює свої функції щодо організації, координації та керівництва виховним процесом в інституті через деканів і кафедри, студентське самоврядування.

1.4. Відділ студентських справ є безпосереднім організатором загальноінститутських культурно-масових заходів.

1.5. У своїй діяльності Відділ студентських справ керується Конституцією законами України, Указами президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти і виховання студентів, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і правилами протипожежного захисту, а також Статутом і локальними правовими актами інституту, в тому числі Правилами внутрішнього розпорядку, наказами, розпорядженнями директора, цією Інструкцією, трудовим договором (контрактом).

## **2. Завдання та функції Відділу**

2.1. Сприяння розвитку діяльності студентських і громадських організацій, об'єднань, допомога в плануванні їхньої діяльності на принципах добровільності, самостійності, гуманності і демократизму з урахуванням ініціативи, запитів і потреб студентів.

2.2. Сприяння оновленню змісту і форм діяльності організацій, об'єднань, організація колективно-творчої діяльності відповідно до вікових інтересів студентів і вимог життя.

2.3. Забезпечення умов для широкого інформування студентів про діючі студентські та молодіжні організації, об'єднання.

2.4. Створення в інституті сприятливих умов, які дозволяють студентам виявляти громадянську і моральну позицію, збагачувати свої інтереси та потреби, цікаво і з користю для власного розвитку проводить вільний час.

2.5. Турбота про здоров'я і безпеку довірених йому студентів, дотримання норм і правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту.

2.6. Організація канікулярного відпочинку студентів.

2.7. Вивчення і використання досвіду роботи зі студентами, підвищення своєї кваліфікації.

2.8. Проведення семінарів, тренінгів та навчань з головами студентських рад факультетів, головами відділення з підготовки молодших спеціалістів та головами студентських рад гуртожитків.

2.9. Планування своєї роботи, ведення в установленому порядку документації.

2.10. Дотримання етичних норм поведінки, які відповідають громадському статусу педагога в інституті, в побуті, в громадських місцях

### **3. Структура Відділу**

3.1. Керівництво Відділом здійснює завідувач відділу, який безпосередньо підпорядковується директору інституту і забезпечує координацію роботи підрозділів у межах соціально-виховної частини.

3.2. Структуру і штат Відділу затверджує директор інституту.

## **4. Права Відділу**

4.1. З метою оптимального виконання покладених на нього функціональних завдань Відділ має право:

- на засіданнях Вченої ради інституту вносити пропозиції щодо поліпшення виховного процесу, проведення культурно-масових заходів тощо;

- залучати за погодженням із керівниками структурних підрозділів інституту працівників для підготовки, вивчення та узагальнення окремих аспектів виховної роботи серед студентства та написання відповідних документів;

- вивчати передовий досвід виховної роботи серед студентів інших ВНЗ, пропагувати власний досвід через ЗМІ.

- самостійно обирати форми та методи роботи зі студентами, планувати її на основі плану роботи інституту і педагогічної діяльності.

## **5. Відповідальність Відділу**

5.1. Відділ несе відповідальність за:

- своєчасне та якісне проведення загальноінститутських культурно-виховних заходів;

- упровадження в інституті єдиної системи гуманітарної освіти і виховання;

- розвиток художньої творчості серед студентів, викладачів та співробітників інституту;

- створення та поліпшення соціально-побутових умов для студентів інституту;

- удосконалення естетичного оформлення інтер'єру приміщень інституту.

5.2. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Положення і Правил внутрішнього розпорядку інституту, інших нормативних актів інституту, законних розпоряджень адміністрації

інституту, посадових обов'язків керівник відділу несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

## **6. Взаємовідносини Відділу з підрозділами**

6.1. У своїй роботі Відділ взаємодіє з:

- деканами факультетів, завідувачем відділення з підготовки молодших спеціалістів, завідувачами кафедр, головами циклових комісій, профспілковим комітетом співробітників та студентським профбюро для вирішення питань щодо організації, координації та керівництва виховним процесом в інституті;

- головами студентських рад факультетів, відділення з підготовки молодших спеціалістів, радами гуртожитків.

## **7. Припинення діяльності**

7.1. Відділ припиняє свою діяльність згідно з наказом директора інституту на підставі рішення Вченої ради інституту.